

## RICHIESTA PROVE DI LABORATORIO - MATERIALI FIBRORINFORZATI

Laboratorio prove sui materiali da costruzione autorizzato con Decreto n.253 del 29.11.2016  
 art.59 D.P.R. 380/2001, art.20 Legge 1086/1971 Circ. Ministeriale 7617/STC settore A

SPAZIO RISERVATO AL LABORATORIO	
V.A. n°	del

Data: \_\_\_\_\_

### INTESTATARIO DEI CERTIFICATI

committente:			
indirizzo (via, cap, città):			
telefono:		e-mail:	

### IDENTIFICATIVO DELL'OPERA

indirizzo dell'opera:			
descrizione dei lavori:			
proprietà dell'opera:			
impresa esecutrice:			
direttore dei lavori:			

### CONTROLLO DI ACCETTAZIONE DI MATERIALI FIBRORINFORZATI

TIPOLOGIA	N° E TIPOLOGIA PROVE
<b>FRP</b> <i>distinta a pag. 3</i>	
<b>FRCM</b> <i>distinta a pag. 4</i>	
<b>CRM</b> <i>distinta a pag. 5</i>	
<b>FRC</b> <i>distinta a pag. 6</i>	

 Richiedente (solo per  
 prove NO 1086) \_\_\_\_\_

*nome in stampatello e timbro*

Il Direttore dei Lavori \_\_\_\_\_

*firma e timbro*

Norme:

1. La sottoscrizione della presente richiesta comporta l'accettazione delle condizioni generali del Laboratorio, consultabili presso il Laboratorio stesso.
2. La stampa e la consegna dei certificati avverrà solo a pagamento avvenuto, salvo diversi accordi con il Laboratorio.
3. In caso di mancata sottoscrizione della richiesta di prove da parte del Direttore dei Lavori, le certificazioni emesse dal Laboratorio non possono assumere valenza ai sensi del D.M. 17/01/2018.
4. Le non conformità riscontrate dall'incaricato del laboratorio in fase di accettazione dovranno essere rimosse entro e non oltre 60gg dalla data di emissione del Verbale di Accettazione. Trascorso tale periodo di giacenza il Laboratorio si intende autorizzato allo smaltimento del materiale ricevuto.
5. Ai sensi del D. Lgs. 196/03 a tutela della privacy, considerato che Life S.r.l. utilizza i dati personali dei propri Clienti per la gestione amministrativa e l'informazione commerciale, con la presente ne autorizzo il trattamento secondo le procedure interne da questa predisposte..



**Laboratori Ingegneria Ferrara s.r.l.**

sede legale: via Palestro 25 - 44121 Ferrara (FE) - Italy  
sede operativa: via Nuvolari 6 - 44019 Gualdo di Voghiera (FE) - Italy  
ufficio 0532.815011 - fax +39.0532.473486 - mobile +39.320.6651813  
web: www.lifelab.it - mail: [info@lifelab.it](mailto:info@lifelab.it) - pecmail: [lifecert@pec.it](mailto:lifecert@pec.it)



Management System  
ISO 9001:2015

www.tuv.com  
ID 9105086584

## GESTIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE - TITOLARITA' DEI CERTIFICATI

Laboratorio prove sui materiali da costruzione autorizzato con Decreto n.253 del 29.11.2016  
art.59 D.P.R. 380/2001, art.20 Legge 1086/1971 Circ. Ministeriale 7617/STC settore A

### INTESTATARIO DEL RAPPORTO ECONOMICO <sup>(1)</sup>

ragione sociale:			
indirizzo (via, cap, città)			
telefono:		e-mail:	
codice SDI:		pec:	
Partita IVA:		C.F.:	

modalità di pagamento:	<input type="checkbox"/> Bonifico Bancario	<input type="checkbox"/> Rimessa Diretta: Assegno Bancario/Contanti/POS	<input type="checkbox"/> Ri.Ba (2)
modalità di ritiro:	<input type="checkbox"/> Ritiro presso ns. sede	<input type="checkbox"/> Spedizione medianteposta ordinaria	<input type="checkbox"/> Spedizione mediante Corriere espresso 10€ (3)
Proedura d'urgenza:	<input type="checkbox"/> Si richiede procedura d'urgenza (inizio prove entro le 24ore) - MAGGIORAZIONE DEL 30% (4)		
codici CIG - CUP <small>(eventuali)</small> :			

### DIRETTORE DEI LAVORI

ragione sociale:			
indirizzo (via, cap, città)			
telefono:		e-mail:	
		pec:	
Il soprascritto, in qualità di Direttore dei Lavori e Responsabile del procedimento, delega alla consegna dei campioni <sup>(5)</sup> :			
generalità del delegato:	<input type="checkbox"/> Impresa esecutrice <input type="checkbox"/> Tecnico di sua fiducia <input type="checkbox"/> Committente		
Il soprascritto, in qualità di Direttore dei Lavori e Responsabile del procedimento, delega al ritiro dei certificati <sup>(5)</sup> :			
generalità del delegato:	<input type="checkbox"/> Impresa esecutrice <input type="checkbox"/> Tecnico di sua fiducia <input type="checkbox"/> Committente		

Data:

Richiedente (solo per  
prove NO 1086)

\_\_\_\_\_ nome in stampatello e timbro

Il Direttore dei Lavori

\_\_\_\_\_ firma e timbro

**Note:**

(\*) Previa richiesta formale da inviare all'amministrazione del laboratorio e successiva autorizzazione. Richieste non autorizzate non verranno processate.

(\*\*) Tempi di consegna: 1 giorno lavorativo dalla spedizione (ad avvenuto pagamento). I costi verranno addebitati in fattura.

(\*\*\*) L'attivazione della procedura d'urgenza consente l'accesso ad un percorso preferenziale e fornisce al cliente un diritto di precedenza sulle pratiche già in corso di svolgimento presso il laboratorio stesso. E' garantito l'inizio delle prove entro 24h dall'accettazione del materiale. I costi verranno addebitati in fattura.

**CONTROLLO DI ACCETTAZIONE DI MATERIALI COMPOSITI FIBRORINFORZATI A MATRICE POLIMERICA (FRP)**  
*ai sensi della Linea Guida approvata con Decreto del Presidente C.S.LL.PP. n.293 del 29/05/2019*

SISTEMI DI RINFORZO REALIZZATI IN SITU						
CODICE	N° CAMPIONI <sup>(1)</sup>	N° STRATI	TIPOLOGIA PRODOTTI (NOME, PRODUTTORE). ALLEGARE SCHEDA TECNICA	PARTE D'OPERA	VERBALE DI PRELIEVO <sup>(2)</sup> e DATA CONFEZIONAMENTO <sup>(2)</sup>	PROVE RICHIESTE

*Si richiede di allegare la scheda tecnica del prodotto*

SISTEMI DI RINFORZO PREFORMATI					
CODICE	N° CAMPIONI <sup>(1)</sup>	TIPOLOGIA SISTEMA PREFORMATO (NOME, PRODUTTORE). ALLEGARE SCHEDA TECNICA	PARTE D'OPERA	VERBALE DI PRELIEVO <sup>(2)</sup>	PROVE RICHIESTE

*Si richiede di allegare la scheda tecnica del prodotto*

RESINE					
CODICE	N° CAMPIONI DA REALIZZARE <sup>(1)</sup>	TIPOLOGIA PRODOTTI (NOME, PRODUTTORE). ALLEGARE SCHEDA TECNICA	PARTE D'OPERA	VERBALE DI PRELIEVO <sup>(2)</sup>	PROVE RICHIESTE

*Si richiede di allegare la scheda tecnica del prodotto*

**LEGENDA PROVE:**

(T): trazione su tessuto impregnato o lamine preformate      (M): modulo elastico

(TG): transizione vetrosa su resine

Data: \_\_\_\_\_

Richiedente (solo per prove NO 1086)

\_\_\_\_\_ *nome in stampatello e timbro*

Il Direttore dei Lavori

\_\_\_\_\_ *firma e timbro*

**Note:**

(1) Per i sistemi preformati, ai fini del controllo di accettazione il Direttore dei Lavori deve prelevare 3 campioni per ciascun tipo di lamina utilizzata nel sistema di rinforzo da installare, dal lotto di spedizione ricevuto. Per i sistemi realizzati in situ il Direttore dei Lavori deve provvedere al confezionamento di 6 campioni per ciascun tipo sistema di rinforzo da installare, realizzati in cantiere con la procedura di installazione prescritta dal Fabbricante, impiegando gli stessi addetti del cantiere ed utilizzando i medesimi materiali. I campioni devono essere confezionati con il massimo numero di strati previsti nell'intervento da realizzare.

Si prescrivono inoltre delle prove di determinazione della temperatura di transizione vetrosa su tutte le resine utilizzate, in ragione di 3 provini per ogni tipologia di resina

(2) Il campionamento deve essere effettuato dal Direttore dei Lavori, o da tecnico di sua fiducia, che provvede alla redazione di apposito verbale di prelievo e deve assicurare, mediante idonee sigle, etichettature indelebili, la rintracciabilità dei campioni in ordine alla fornitura ed alla ubicazione e all'uso previsto in cantiere. E' necessario fornire al laboratorio le schede tecniche di tutti i prodotti che compongono il sistema di rinforzo.





