

RICHIESTA PROVE DI LABORATORIO - CALCESTRUZZO E ACCIAIO

Laboratorio prove sui materiali da costruzione autorizzato con Decreto n.253 del 29.11.2016
 art.59 D.P.R. 380/2001, art.20 Legge 1086/1971 Circ. Ministeriale 7617/STC settore A

SPAZIO RISERVATO AL LABORATORIO

V.A. n°

del

Data: _____

AMBITO
 Controllo accettazione (L. 1086/71)

 Controllo cls in opera §11.2.6 DM 2018

 NO 1086

INTESTATARIO DEI CERTIFICATI

committente: _____

indirizzo (via, cap, città): _____

telefono: _____

e-mail: _____

IDENTIFICATIVO DELL'OPERA

indirizzo dell'opera: _____

descrizione dei lavori: _____

proprietà dell'opera: _____

impresa esecutrice: _____

direttore dei lavori: _____

RESOCONTO MATERIALI DA PROVARE

MATERIALE	QUANTITA'	PROVE RICHIESTE E/O NORMATIVA DI RIFERIMENTO
CUBI CLS		
CILINDRI CLS		
BARRE ARMATURE		
RETI ARMATURA		
PROFILATI O LAMIERE		
BULLONI		
ALTRI		

 Richiedente (solo per
 prove NO 1086) _____

nome in stampatello e timbro

Il Direttore dei Lavori _____

firma e timbro

Norme:

I. La sottoscrizione della presente richiesta comporta l'accettazione delle condizioni generali del Laboratorio, consultabili presso il Laboratorio stesso.

II. La stampa e la consegna dei certificati avverrà solo a pagamento avvenuto, salvo diversi accordi con il Laboratorio.

III. In caso di mancata sottoscrizione della richiesta di prove da parte del Direttore dei Lavori o altra figura titolata a richiedere prove ufficiali (collaudatore, RUP, CTU, nei casi previsti, etc...), il laboratorio rilascerà, in luogo del previsto Certificato ufficiale di prova, un semplice Rapporto di prova, che non costituisce certificato utile ai fini della procedura prevista dalla legge 1086/71 (capitolo 11 del D.M 17/01/2018 e capitolo C11 della circolare esplicativa del 21/01/2019)

IV. Le non conformità riscontrate dall'incaricato del laboratorio in fase di accettazione dovranno essere rimosse entro e non oltre 60gg dalla data di emissione del presente Verbale di Accettazione. Trascorso tale periodo di giacenza il Laboratorio si intende autorizzato allo smaltimento del materiale ricevuto.

V. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 a tutela della privacy, considerato che Life S.r.l. utilizza i dati personali dei propri Clienti per la gestione amministrativa e l'informazione commerciale, con la presente ne autorizzo il trattamento secondo le procedure interne da questa predisposte.

GESTIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE - TITOLARITA' DEI CERTIFICATI

Laboratorio prove sui materiali da costruzione autorizzato con Decreto n.253 del 29.11.2016
 art.59 D.P.R. 380/2001, art.20 Legge 1086/1971 Circ. Ministeriale 7617/STC settore A

INTESTATARIO DEL RAPPORTO ECONOMICO ⁽¹⁾

ragione sociale:			
indirizzo (via, cap, città):			
telefono:		e-mail:	
codice SDI:		pec:	
Partita IVA:		C.F.:	

modalità di pagamento:	<input type="checkbox"/> Bonifico Bancario	<input type="checkbox"/> Rimessa Diretta: Assegno Bancario/Contanti/POS	<input type="checkbox"/> Ri.Ba (2)
modalità di ritiro:	<input type="checkbox"/> Ritiro presso ns. sede	<input type="checkbox"/> Spedizione medianteposta ordinaria	<input type="checkbox"/> Spedizione mediante Corriere espresso 10€ (3)
Proedura d'urgenza:	<input type="checkbox"/> Si richiede procedura d'urgenza (inizio prove entro le 24ore) - MAGGIORAZIONE DEL 30% (4)		
codici CIG - CUP <small>(eventuali)</small> :			

DIRETTORE DEI LAVORI

ragione sociale:			
indirizzo (via, cap, città):			
telefono:		e-mail:	
		pec:	
Il soprascritto, in qualità di Direttore dei Lavori e Responsabile del procedimento, delega alla consegna dei campioni ⁽⁵⁾ :			
generalità del delegato:	<input type="checkbox"/> Impresa esecutrice <input type="checkbox"/> Tecnico di sua fiducia <input type="checkbox"/> Committente		
Il soprascritto, in qualità di Direttore dei Lavori e Responsabile del procedimento, delega al ritiro dei certificati ⁽⁵⁾ :			
generalità del delegato:	<input type="checkbox"/> Impresa esecutrice <input type="checkbox"/> Tecnico di sua fiducia <input type="checkbox"/> Committente		

Data: _____

 Richiedente (solo per
 prove NO 1086) _____

nome in stampatello e timbro

Il Direttore dei Lavori _____

firma e timbro
Note:

- (1) Circolare 21/01/2019, par. C11.1 - I certificati riportanti gli esiti delle prove di accettazione sono consegnati al Direttore dei Lavori, indipendentemente dal soggetto che effettua il pagamento della prestazione, in originale analogico, oppure possono essere trasmessi, allo stesso Direttore dei Lavori, tramite PEC in formato elettronico, firmati digitalmente, ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale.
- (2) Previa richiesta formale da inviare all'amministrazione del laboratorio e successiva autorizzazione. Richieste non autorizzate non verranno processate.
- (3) Tempi di consegna: 1 giorno lavorativo dalla spedizione (ad avvenuto pagamento). I costi verranno addebitati in fattura.
- (4) L'attivazione della procedura d'urgenza consente l'accesso ad un percorso preferenziale e fornisce al cliente un diritto di precedenza sulle pratiche già in corso di svolgimento presso il laboratorio stesso. E' garantito l'inizio delle prove entro 24h dall'accettazione del materiale. I costi verranno addebitati in fattura.
- (5) Circolare 21/01/2019, cap. C11 - I laboratori di cui all'articolo 59 del D.P.R. 380/2001 registrano e documentano l'identità sia dei soggetti che consegnano i provini, saggi o campioni, sia di quelli cui il laboratorio consegna i certificati, prendendo nota ed acquisendo l'eventuale delega sottoscritta dal Direttore dei Lavori.

